

Microsoft Office Access 2019 avanzato



Durata: 3 giornate

Finalità: In questo corso si analizzeranno elementi avanzati di ricerca delle informazioni memorizzate nel database, si imparerà a raggruppare i dati, si studieranno le query a campi incrociati, quelle di comando e si approfondiranno vari altri tipi, sofisticati, di interrogazione dei dati.

Contenuti:

1. **Utilizzo avanzato di tabelle e query**
 - Importazione, collegamento ed esportazione dei dati
 - Utilizzo di criteri avanzati
 - Query di group by
 - Query a campi incrociati
 - Query parametriche
 - Tipi di join
 - Proprietà delle query

2. **La finestra delle relazioni**
 - Chiavi primarie e chiavi esterne
 - Integrità referenziale
 - Cancellazione e modifica a cascata
 - Tipi di legame
 - Foglio dati primario e secondario

3. **Query di comando**
 - Query di creazione tabella
 - Query di eliminazione
 - Query di accoramento
 - Query di modifica

4. Altre tipologie di query

- Ricerca duplicati
- Dati non corrispondenti
- Query di unione
- Query che utilizzano criteri facenti riferimento ad una maschera (query by form)
- Subquery
- Cenni SQL

5. Utilizzo avanzato delle maschere

- Creazione di maschere con origine record personalizzato
- Impostazione e modifica delle sezioni di una maschera
- Controlli Pulsanti di opzione e caselle di controllo
- Controlli Liste e Caselle di riepilogo
- Controllo Immagine
- Controllo Schede
- Pulsanti di Comando e cenni di macro
- Creazione di Sottomaschere

6. Utilizzo avanzato dei report

- Creare un report usando la visualizzazione struttura
- Gestire le sezioni standard
- Formattare e impaginare il report
- Introdurre nuove sezioni con il raggruppamento personalizzato
- Utilizzo avanzato dei controlli: campi calcolati e modifica delle proprietà
- Proprietà avanzate del report
- Creazione di sotto report